



Руководитель «Автошколы «Престиж 60»

ИП Иванова Елена Анатольевна

« »

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, обучения, отчисления и перевода

для обучающихся ИП Иванова Е.А.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом, с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2 Настоящее Положение является локальным актом ИП Иванова Е.А. и его действие распространяется на всех обучающихся в ИП Иванова Е.А., «Автошкола «Престиж 60».

2. Правила приема обучающихся

2.1 К подготовке на право управления транспортными средствами профессионального обучения допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 16 лет, иностранные граждане, имеющие регистрацию на территории Российской Федерации и не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2 Прием лиц на обучение по программе ПО осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление установленного образца
- копия личного паспорта
- медицинская справка установленного образца, подтверждающая возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия) (предоставляется через 2 недели от начала обучения)
- фотография(и) 3 на 4 см, цветные или черно-белые с уголком
- СНИЛС
- ИНН
- диплом об образовании

2.3. ИП Иванова Е.А., при поступлении на учебу знакомит обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся с лицензией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ИП Иванова Е.А., фиксируется в заявлении о приеме и в договоре, заверяется подписью обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся.

Также подписью обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном

законодательством РФ.

2.4. После заключения договоров и внесения предварительной оплаты, издается приказ о зачислении на обучение в группу.

2.5. На каждого обучающегося заводится индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая хранится у мастера производственного обучения практическому вождению автомобиля и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся теоретических занятий, осуществляется в Журналах учета посещаемости и успеваемости.

2.6. По окончании обучения карточка учета вождения, журнал учета посещаемости и успеваемости остаются в архиве ИП Иванова Е.А.

3. Организация учебного процесса

3.1 Подготовка осуществляется в очной или очно-заочной формах обучения.

3.2 Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3 Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной образовательной программой, разработанной и утвержденной на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований и других нормативных актов.

3.4 Сроки обучения установлены исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств, от установленной ГИБДД даты сдачи экзамена.

3.5 Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более 2 занятий (по 1 час 45 мин. в первой половине дня, и 1 час 45 мин. во второй половине дня).

3.6 Занятия в ИП Иванова Е.А., проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7 Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.8 Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9 Режим теоретических занятий устанавливается следующий: начало занятий утренней группы с 9.25 до 13.00, вечерней группы с 18.00 до 21.25, выходного дня с 09.00 – 14.00

3.10 Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучающимся.

3.11 Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованном классе в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.12 Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на закрытой площадке и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД г. Пскова.

3.13 К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедши соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в ИП Иванова Е.А.

В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно,

сдают преподавателю зачет по пропущенной теме или отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения.

Такие занятия проводятся бесплатно.

3.14. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.15 Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии. Проверка технического состояния автомобилей осмотра отражается в путевом листе.

4.Порядок выпуска, отчисления и перевода

4.1 Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, допускаются к итоговой аттестации.

4.2 Допуск к внутреннему экзамену проводится на основании успешно сданных промежуточных зачетов, отработанных пропусков, отсутствия долгов по оплате и сдаче необходимой документации.

4.3 Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

4.4 По окончании обучения обучающемуся оформляется свидетельство об окончании обучения, оформляется пакет документов, который проходит регистрацию в ГИБДД г. Пскова. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае утери его учреждение по заявлению обучающегося выдает дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета (услуга оплачивается, в соответствии с калькуляцией).

4.5 Обучающемуся выдается заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности учреждением с приложением, договор о прохождении обучения в ИП Иванова Е.А., кассовый чек для предоставления этих документов в МИ ФНС, для получения возврата НДС.

4.6 Обучающийся обязан присутствовать на квалификационном экзамене с группой в день, назначенный экзаменационным отделом ГИБДД г. Пскова. Лица, не присутствующие по каким-либо причинам на экзамене в ГИБДД, далее сдают экзамен самостоятельно.

4.7 После выпуска группы личные дела обучающихся, журнал учета посещаемости и успеваемости, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол комплексного экзамена сдаются в архив.

4.8 ИП Иванова Е.А., вправе отчислить лиц из списка обучающихся:

- применение к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения правил приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- решение судебных органов.

4.9 При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение с вычетом фактически понесенных расходов учреждением на обучение.

4.10 Обучающийся, не полностью прошедший программу обучения, подлежит отчислению, либо по его письменному заявлению переводится на повторное обучение в следующую учебную группу с дополнительной оплатой за ПДД (услуга оплачивается, в соответствии с калькуляцией) и/или выполняет в следующей группе докат не откатанных

за время обучения часов вождения, с дополнительной оплатой за перевод в другую группу, если из-за пропусков занятий по неуважительным причинам, обучающийся не смог полностью пройти обучение по вождению автомобиля.

4.11 ИП Иванова Е.А., оставляет за собой право назначать, менять при необходимости преподавателей теоретических дисциплин, мастеров производственного обучения практическому вождению, уведомив обучающегося в устной форме.

5.Права и обязанности обучающихся

5.1 Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2 Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3 Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории ИП Иванова Е.А., уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6.Порядок оплаты за обучение

6.1 Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом через кассу ИП Иванова Е.А.

6.2 Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3 В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, с ними заключается договор об оказании платных образовательных услуг и подписывается акт выполненных работ между сторонами.

6.4 Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем учреждения, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательной и не может быть изменена до конца обучения.

6.5 По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по ПДД, индивидуальные занятия по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.6 Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по

частям в следующем порядке: 50% оплачивается до начала обучения, остальная часть через 1 месяц обучения.

6.7 Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения.